

施工体制台帳管理表 新手順

2023/02/28 吉田

* 「協力会社数」「是正依頼数」によって違いが出ますが、**3～4時間を目安**に行ってください。

* ダウンロードしたら、速やかに作業し、**おそくとも「次の日」には格納**できるようにしてください。


あまり日数をかけすぎると協力会社が対応したあとに「是正依頼」をすることになってしまいます。


* **「新規企業」の確認項目の見落としがないように**してください。

* **「前回の是正依頼」のコピーモレがないように**してください。

* **今回のグリーンサイトを確認したら、「施工体制台帳」にメモとしてのこして**おいてください。


<ツール 格納場所>

 YOSHIDA

 20220908安責者（検証）.xlsx

ツールは常に更新していますので、日付を確認してダウンロードして使用してください。


(1) マイドライブの大和ハウスへの「**送信ファイル**」からダウンロードする


 20221012グリーンサイト是正依頼確認報告（酒井様共同住宅新築工事）

* 送信前に確認修正していることがあります。そのため、このファイルからダウンロードしてください。

ダウンロードするとこのようになります

名前

 【依頼】20221012 グリーンファイル期限切れ情報(酒井様共同住宅新築工事)

 【確認依頼】20221012 施工体制台帳管理表（酒井様共同住宅新築工事）

* グリーンファイル期限切れ情報のマニュアルは別紙あります

(2) 作業日の「施工体制台帳管理表」をダウンロードします。



クリックします

 **グリーンサイト**
Green-Site

▼ メニュー

 企業管理

 本部・支店管理

プロジェクト名

【東京中高層2307】酒井様共同住宅 ▼

【プロジェクト選択】

作業所担当者

プロジェクト名を選択します

▼ メニュー

 企業管理

 本部・支店管理

メニューからはいります

出力する

施工体系図

施工体制台帳

施工体制台帳（工事担当技術者）

監理（主任）技術者用名札

施工体制台帳管理表

建設業許可票

施工体制台帳作成通知

新規入場者アンケート

施工体制台帳管理表 クリックします

戻る

出力

出力 をクリックします

保存(S)

キャンセル

格納場所に 保存 します

(2) ツール 20220908 安責者（検証）を開きます

[illegible]

一番左：管理表（本日）シートを使います

(3) 左：今日のダウンロードした「施工体制台帳管理表」 右：ツール 20220908 安責者（検証）

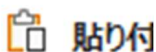
ファイル		ホーム	作業用	挿入	ページレイアウト	数式	データ	校閲	表示	ヘルプ
MS P開題		B I U A ⁺ A ⁻	条件付き書式	図	表	ピクチャー	%	日付	条件付き書式	図
クリップボード		フォント	配置	データ分析	セル	編集	数値	スタイル	図	図

(仮称)南本宿プロジェクト新築工事 施工体制台帳管理表									
番号	編成更新日	協力会社名	課員人数	契約関係(上位業者との間)					
				工事内容	サブタイトル	工期	注文単位の開始日	基本契約書の発注日	注文書は発注依頼の日の翌日より
1	2022年6月24日	株式会社森田工業	1	鉄骨工事		2022年6月24日～ 2022年12月27日	2022年7月18日	○	○
	2022年9月6日	〃株式会社環境産業	2	クレーン工事		2022年6月24日～ 2022年12月27日	2022年7月21日	○	○
	2022年9月2日	〃株式会社長田工業	2	鉄骨工事		2022年6月24日～ 2022年12月27日	2022年9月17日	○	○
	2022年9月2日	〃丸山コーポレーション株式会社	2	鉄骨工事		2022年6月24日～ 2022年12月27日	2022年9月1日	○	○
	2022年9月7日	〃有限会社窪田興業	2	鉄骨工事		2022年9月1日～ 2022年12月27日	2022年9月6日	○	〇済
	2022年9月7日	〃KJ S&B株式会社	2	鉄骨工事		2022年9月6日～ 2022年12月27日	2022年9月7日	○	〇済

左の「施工体制台帳管理表」を右にコピーします。

▲ 左クリック ➡ 右クリック ➡ コピー

右 ツール ▲ 左クリック ➡ 右クリック ➡ 貼り付け



2022年09月06日 南水宿プロジェクト新築工事 施工体制台帳管理表													
番号	編成更新日	協力会社名	係員 名	契約関係(上位業種との間)		工事内容	サブ タイトル	工期	注文書との 契約日	基本 契約の 締結日	注文 書との 締結日	請負 の 条件	施 工 の 許可
				工事内容	サブ タイトル								
1	2022年9月6日	株式会社西松工業	1	鉄骨工事		2022年9月6日～ 2022年12月27日	2022年7月1日	○	○	○	○	○	○
2	2022年9月6日	〃株式会社電達建設	2	クレーン工事		2022年9月6日～ 2022年12月27日	2022年7月21日	○	○	○	○	○	○
3	2022年9月6日	〃株式会社長田工業	2	鉄骨工事		2022年9月6日～ 2022年12月27日	2022年9月17日	○	○	○	○	○	○
4	2022年9月6日	〃R-ローリージョン/株式会社	2	鉄骨工事		2022年9月6日～ 2022年12月27日	2022年9月17日	○	○	○	○	○	○
5	2022年9月7日	〃有限会社宜田興業	2	鉄骨工事		2022年9月14日～ 2022年12月27日	2022年9月6日	○	○	○	○	○	○
6	2022年9月7日	〃R-ローリージョン/株式会社	2	鉄骨工事		2022年9月6日～ 2022年12月27日	2022年9月17日	○	○	○	○	○	○
7	2022年9月6日	〃株式会社西松建設	2	鉄骨工事		2022年9月6日～ 2022年12月27日	2022年9月6日	○	○	○	○	○	○

左（本日の施工体制台帳管理表）は使用しないので閉じます。

(4)

日	○	○	○	不
確認依頼（前回データ）				

確認依頼（データ）のシートを開きます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		↓ 前回のデータを、同じ項目の部分に貼り付けてください								
2		協力会社名	追加 企業	請負 回数	契約関係(上位業者との間)					
3					工事内容	工期	注文者との契約 日	基本契約 書の添付	注文書 (又は個 別契約 書)の添付	請書の添 付
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

(5) 左：前回の「施工体制台帳管理表」をひらきます

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

(6) 部分コピーします。

① 協力会社名をコピーします。協力会社：セル：E5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		↓ 前回のデータを、同じ項目の部分に貼り付けてください								
2		協力会社名	追加 企業	請負 回数	契約関係(上位業者との間)					
3					工事内容	工期	注文者との契約 日	基本契約 書の添付	注文書 (又は個 別契約 書)の添付	請書の添 付
4										
5		株式会社森政工業								
6		↳株式会社確進重機								
7		↳株式会社長田工業								
8		↳株式会社ダイサン								
9		ビッグサークル株式会社								
10		↳安東興業								
11		日向電気株式会社								
12		↳WINDROAD株式会社								
13		↳株式会社東和コーポレーショ ン								
14		株式会社トーヨーアサノ								
15		↳株式会社第一工業								
16		↳九本基礎工業株式会社								
17		↳株式会社確進重機								

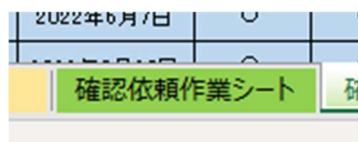
② 「請負回数」「工事内容」をコピーします。 セル：F 5 G 5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		↓ 前回のデータを、同じ項目の部分に貼り付けてください								
2		協力会社名	追加 企業	請負 回数	契約関係(上位業者との間)					
3					工事内容	工期	注文者との契約 日	基本契約 書の添付	注文書 (又は個 別契約 書)の添付	請書の添 付
4										
5		株式会社森政工業		1	鉄骨工事					
6		↳株式会社確進重機		2	クレーン工事					
7		↳株式会社長田工業		2	鉄骨工事					
8		↳株式会社ダイサン		2	足場工事					
9		ビッグサークル株式会社		1	仮設工事					

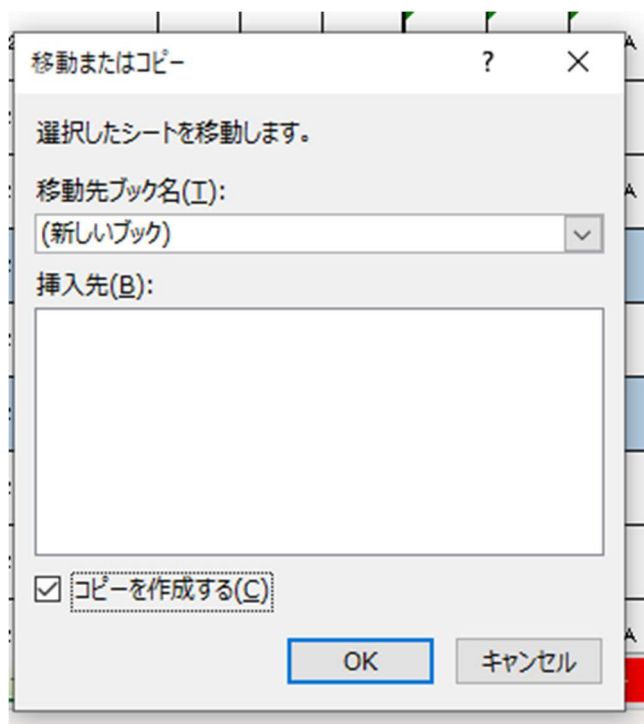
③ 「工期」「注文者との契約日」～「請書の添付」までをコピーします。 セル：G 5 H 5 I 5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		↓ 前回のデータを、同じ項目の部分に貼り付けてください								
2		協力会社名	追加 企業	請負 回数	契約関係(上位業者との間)					
3					工事内容	工期	注文者との契約 日	基本契約 書の添付	注文書 (又は個 別契約 書)の添付	請書の添 付
4										
5		株式会社森政工業		1	鉄骨工事	2022年8月29日～ 2022年12月27日	2022年7月15日	○	○	○
6		↳株式会社確進重機		2	クレーン工事	2022年8月31日～ 2022年12月27日	2022年7月21日	○	○	○
7		↳株式会社長田工業		2	鉄骨工事	2022年8月31日～ 2022年12月27日	2022年8月17日	○	○	○
8		↳株式会社ダイサン		2	足場工事	2022年8月29日～ 2022年12月27日	2022年7月19日	○	○	○
9		ビッグサークル株式会社		1	仮設工事	2022年6月6日～ 2023年12月26日	2022年5月27日	○	○	○
10		↳安東興業		2	仮設工事	2022年6月6日～ 2023年12月26日	2022年5月27日	○	○	○
11		日向電気株式会社		1	電気設備工事	2022年7月1日～ 2023年1月31日	2022年6月11日	○	○	○
12		↳WINDROAD株式会社		2	電気設備工事	2022年7月29日～ 2023年1月31日 注文書工期: 2022/08/01～ 2023/01/31	2022年7月27日 請書日付:○	○	○	○
13		↳株式会社東和コーポレーショ ン		2	雑工事	2022年8月18日～ 2023年1月31日	2022年8月17日	○	○	○
14		株式会社トーヨーアサノ		1	杭打工事	2022年6月24日～ 2022年6月30日	cached 更新され ました 2022/06/07 請書日付:	○	○	○
15		↳株式会社第一工業		2	杭打工事	2022年6月24日～ 2022年6月30日	2022年6月8日	○	○	○

(7) 「確認依頼作業シート」を開きます



シートタブ「確認依頼作業シート」の上で右クリック 移動またはコピー



新しいブック ✓コピーを作成する OK します。

(8) 新しいブックに名前を付けて保存します。

(9) シート左上の▲ 全体を選択

	A	B	C	D	E	F
1				(仮称)南本宿プロジェクト新築工		
2		追加企業	番号	協力会社名	請負 回数	工事内
3						
4						
5			1	株式会社藤政工業	1	鉄骨工事
6				ㄥ株式会社確進重機	2	クレーン工事
7				ㄥ株式会社長田工業	2	鉄骨工事
8		#N/A		ㄥSJコーポレーション株式 会社	2	鉄骨工事

コピー

貼り付け 貼り付けのオプションは



を選択

(10) 20220908 安責者（検証） は もう使わないので「保存しないで」閉じます。

(11) エクセルの 「データ」「フィルター」機能で B列 #N/A を選択 ➡ ピンクにする

60			株式会社多摩川機工	2	クレーン工事	2022年9月7日～2023年7月23日	2022年9月6日	○	○	○	○	○	○	○	と
61		#N/A	株式会社金澤重機	2	クレーン工事	2022年10月14日～2023年7月23日	2022年10月13日	○	○	○	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	と

ここは「追加企業」なので、添付を開かないといけないところにピンクをつけておきます

(見落とし防止のためです)

[illegible]

(12) 500 行まで作成しているので **不要な行は削除** します

*** 不要な行を 削除 する**

157			#N/A	株	株式会社クリーンシステムサービス	2	機械式駐車装置パネ	2023年2月20日～2023年3月20日	
158			#N/A	植	松工業	3	機械式駐車装置パネ	2023年2月20日～2023年3月20日	
159			#N/A	37	株式会社東精ボックス	1	宅配ボックス設置工事	2023年1月16日～2023年4月14日	2022年9月26日
160									
161									
162									
163									

(13) **B 列の左**に「確認コメント」「是正依頼コメント」列を挿入します ***A 列は幅 1**

B列とC列にF列をコピーします（A列の幅：1）

セルの文字を修正する

セル：B234 確認コメント 2022/10/24

セル：C234 是正依頼コメント 2022/10/24

コピーした B 列と C 列の会社名を削除する

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1					(社)南本宿プロジェクト	新築工事	工体制台帳	
2								契約
3	確認コメント 2022/09/08	是正依頼コメント 2022/09/08	追加 企業	番号	協力会社名	請負 回数	工事内容	工期
4								
5				1	株式会社森政工業	1	鉄骨工事	2022年8月29日 ~ 27日
6					株式会社福達重機	2	クレーン工事	2022年8月31日 ~ 27日
7					株式会社長田工業	2	鉄骨工事	2022年8月31日 ~ 27日
8					LSコーポレーション株式会社	2	鉄骨工事	2022年9月2日 ~ 27日
9					有限会社窪田興業	2	鉄骨工事	2022年9月10日 ~ 27日
10					RSSE株式会社	2	鉄骨工事	2022年9月8日 ~ 27日
11					株式会社昭部創建	2	鉄骨工事	2022年9月10日 ~ 27日
12					宇野工業	3	鉄骨工事	2022年9月10日 ~ 27日
13					株式会社ダイサン	2	足場工事	2022年8月29日 ~ 27日
14					株式会社澤田建築	3	仮設工事	2022年8月29日 ~ 27日
15				2	ビッグサークル株式会社	1	仮設工事	2022年6月6日 ~ 26日
					株式会社	1	仮設工事	2022年6月6日 ~ 26日

ここまでできたら ピンクのセルの「#N/A」は削除する

		株式会社金澤重機	2	クレーン工事	2022年10月14日～2023年7月23日	2022年10月13日	○	○	○			
--	--	----------	---	--------	------------------------	-------------	---	---	---	--	--	--



<重要！>

「前回の施工体制台帳」の是正依頼状態を「今回の施工体制台帳」に移行するためにコピーします。

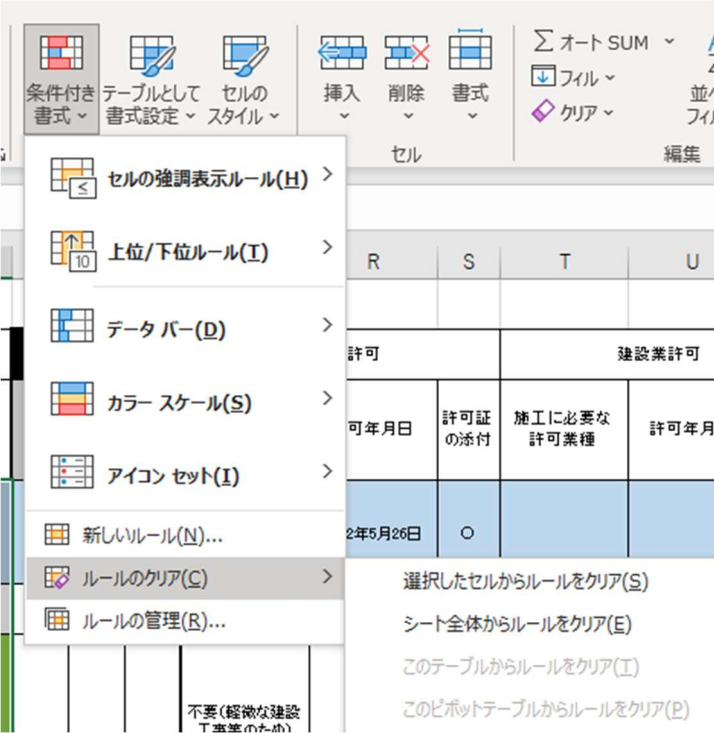
ここが大切です。

移行をもらすと、チェックすることがなくなります。

(14) 前回のコメントを C 列にコピーする

前回の色・メモ等（特に「工期」「注文者との契約日」）もコピーしておきます

* 1次会社には自動で「水色」優先になっています。色のコピーができない時には



ここから「ルールをクリア」してください。

(15)【契約関係（上位業者との間）】

Point 1次企業 1次企業の「工期」「注文者との契約日」が下位企業の基準となります。

工期	注文者との契約日
2022 年 10 月 8 日～2023 年 5 月 31 日	2022 年 10 月 7 日

添付してある「注文書工期」と違う

請書日付：違う

(A) 明らかに注文書工期 請書日付 が正しいと思われる場合

●●様

お世話になっております。

【契約関係（上位業者との間）】

注文書工期：〇〇〇〇年〇月〇日～〇〇〇〇年〇月〇日

グリーンサイト工期には注文書工期：を入力してください。修正をお願いいたします。

●●様

お世話になっております。

【契約関係（上位業者との間）】

請書日付：：〇〇〇〇年〇月〇日

*「注文者との契約日」には請書日付を入力してください。修正をお願いいたします。

(B) 1次が 注文書工期 請書日付 を変更してしまうと、下請企業がおかしくなってしまう場合

●●様

お世話になっております。

【契約関係（上位業者との間）】

注文書工期：〇〇〇〇年〇月〇日～〇〇〇〇年〇月〇日

（グリーンサイト工期：〇〇〇〇年〇月〇日～〇〇〇〇年〇月〇日） *日付いれておく

違っております。ご確認ください。

ご確認ください という書き方にとどめておいてください。

(C) 請書日付

2022年3月1日～2023年8月31日

cached 更新されました
2022/02/16

請書日付2022/07/07

調べた メモ 日付 を記録しておいてください。協力会社は

*グリーンサイトの 「注文者との契約日」

* 請書日付：書類の日付

変更してきます。前回と同じであると考えないでください。今回、どういう状態であったかが必要です。

【一人親方】

梶川 久範	管工事業に関する10年以上の実務経験	○	×			一人親方
-------	--------------------	---	---	--	--	------

一人親方は【主任技術者】は【不要】です

不要						一人親方
----	--	--	--	--	--	------

ですから、コメントは

●●様

お世話になっております。
 2次:△様
 【主任技術者】*主任技術者:△△様
 △様は「一人親方」なので「主任技術者」は「不要」です。
 グリーンサイトを修正してください。

となります。

今回調べた結果を残す

浅野 圭太	1級技能士 とび	○	○	標準報酬決定通知書	被保険者整理番号
-------	----------	---	---	-----------	----------

書類名 マスキングできてない箇所 必ずメモを残す

(17)【健康保険等の加入状況】（企業）

加入	○	保険料納入告知額・預取 済額通知書	○	加入	○	標準報酬決定通知書	標準報酬月額 被保険者整理番 号	加入	○	雇用保険被保険者資格 取得等確認通知書	被保険者番号(3 カ所)
----	---	----------------------	---	----	---	-----------	------------------------	----	---	------------------------	-----------------

そのまま コピーしてください。



前回調べたものが今回繁栄されていない場合「#N/A」でのこっていたら

前回調べた状態をそのまま「緑」でコピーしておいてください。

加入	○	適用事業所申請書	○	加入	○	適用事業所申請書	○	加入	○	労災保険加入証明書	○
適用除外	×	ー	ー	適用除外	×	ー	ー	適用除外	×	ー	ー

(18) 重複企業有

セル：AD 1 **文字を削除**してください（ホリケン仕様のため）

AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK
↓有と表示がされている企業については、再下請通知画面から確認をしてください。							

社会保険

重複企業有	健康保険				厚生年金保険			

【AD】削除後

AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK

社会保険

重複企業有	健康保険				厚生年金保険			
	加入有無	添付	添付物	マスク	加入有無	添付	添付物	

*AD 列 有 の場合

重複企業有	加
-------	---

* 同じ社名で「違う会社」 の場合もあります。

* 前回調べて、「薄緑」になっている情報は「引継ぎ情報」としてコピーを継続してください。

*** 逆に「有」でソートして、色がついてなければ、お手数ですが、再度、添付資料を開いて書類名・マスク（マスキング）**

を確認してください。

有	加入	○	納入告知額・領収書	○	加入	○	納入告知額・領収書	○	加入	○	労働保険確定保険料申告書	○
---	----	---	-----------	---	----	---	-----------	---	----	---	--------------	---

#N/A は削除してください

(19) 最後にもう一度 【健康保険等の加入状況】(企業) を見直す フィルター機能を使う

健康保険

厚生年金保険

雇用保険

添付のところ「○」でソートする

加入	○	標準報酬決定通知書	○
加入	○	納入告知書・領収書	○
加入	○	納入告知書・領収書	○
加入	○	納入告知書・領収書	○
加入	○	適用通知書	○
加入	○	納入告知書・領収書	○

「書類名が記録されている」 「○」になっているはずです。

「○」 なのに 「書類名」がなければ、調べなおしてください。

「一」 添付のところ「×」でソートする

適用除外	×	〜	〜	:
適用除外	×	〜	〜	:

こうなっているはずです。

「×」 なのに 「加入」 であれば 是正依頼 が必要です。

(20) #N/A が残っていないかどうか、最後に確認してください。