

施工体系図（スケジュール：ピンク） 作成手順

2023/02/28 吉田

* 30～1 時間以内をめやすに作業してください。

<ツール>



<格納場所>

マイドライブ > 【共有情報】施工体系図作成（原本）更新 20221006 ▾

名前	↑	オーナー
X 20220308 体系図ライン.xlsx		自分
X 施工体系図作成20221021版(枠線有原本).xlsx		自分

随時更新されますので、日付をみて、最新のものをダウンロードして使用してください。

(1) グリーンサイトにはいる



Screenshot of the Green Site interface. At the top, there is a navigation bar with a blue background. From left to right, it includes: a "メニュー" button, a home icon, a "企業管理" button, and a "本部・支店管理" button. Below this, there is a search bar labeled "プロジェクト名" containing "[東京中高層2212] ベストライフ西馬込" and a dropdown arrow. To the right of the search bar are buttons for "[プロジェクト選択]" and "作業所担当者".

プロジェクト名 現場名を選択する ➡ メニュー にはいる



施工体系図 を クリックする

▼ メニュー



企業管理

本部・支店管理

工事作業所災害防止協議会兼施工体系図出力 プロジェクト名：(仮称) ベストライフ西馬込新築工事

※ 出力編成数が500を超えるプロジェクトの場合、出力結果は別途メールで通知します。

出力編成数：269

出力編成数 を メモしておく

画面下

戻る

出力（工期外含む）

出力（工期中のみ）

出力（工期外含む）をクリックする

ダウンロードする

 施工体系図_((仮称) ベスト)

2022/10/21 11:03

戻る

出力（工期外含む）

出力（工期中のみ）

戻る を選択する

メニュー に 入る

検索する

作業員検索

適正配置対象者照会

資格保有者／有資格者照会

社会保険加入状況一覧（企業）

社会保険加入状況一覧（作業員）

CCUS-GS連携状況一覧（企業）

CCUS-GS連携状況一覧（作業員）

労災保険特別加入状況検索

協力会社検索

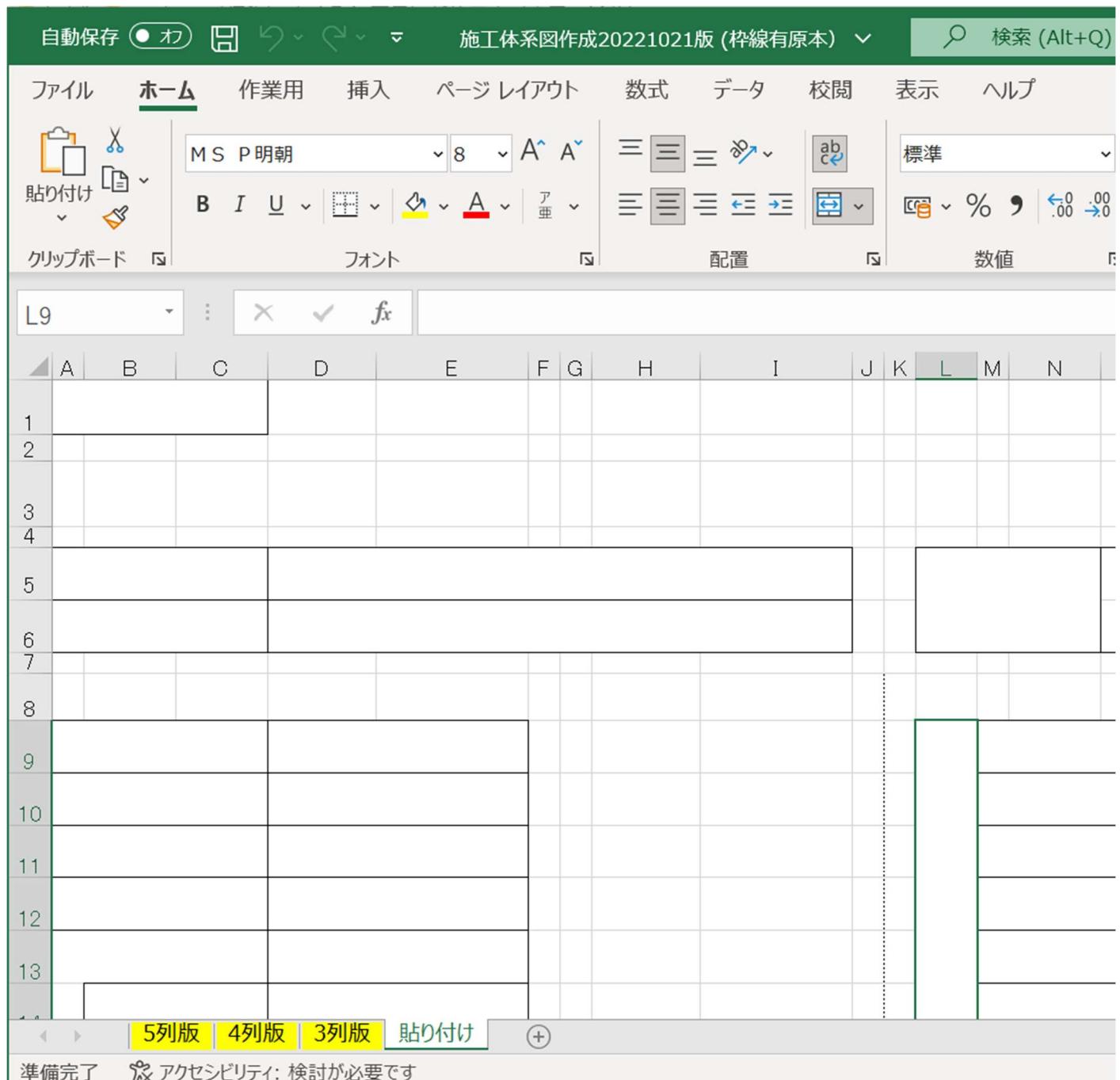
協力会社検索

組織が横の表になっています。 ざっと流して 4次・5次会社がいるかどうかみておきます

一次	二次	三次	四次	五次
	小田秀之 (コンクリート工事)			
	一澤直樹 (コンクリート工事)			
	株式会社松本商会 (コンクリート工事)			
株式会社クサノ (左官工事)	株式会社大和フロア (左官工事)	株式会社千葉フロア (左官工事)	コンクリートサービス株式会社 (左官工事)	
センクシア株式会社 (アンカーアー工事)	株式会社セット (アンカーアー工事)	株式会社大伸 (アンカーアー工事)		

(2) ツールを開きます * 編集を有効にします

空欄のエクセルがひらきます



自動保存 (オフ) 検索 (Alt+Q)

施工体系図作成20221021版 (枠線有原本) ▼

ファイル ホーム 作業用 挿入 ページ レイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ

貼り付け クリップボード

L9

A B C D E F G H I J K L M N

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13

5列版 4列版 3列版 貼り付け +

準備完了 アクセシビリティ: 検討が必要です

【貼り付け】シートが開いています

(3) 先ほどダウンロードした【本日の施工体系図】をひらきます

左上 ▲ 左クリック → 右クリック → コピー

(4) ツールにはりつけます 【貼り付け】シート

X 施工体系図作成20221021版(枠線有原本).xlsx

左上 ▲ 左クリック → 右クリック → 貼り付け



*先ほど 「協力会社検索」で確認したら この現場は<4次会社>まででした

12	補佐する者
13	専門技術者名
.	担当工事内容

先ほど検索した「協力会社検索」から 「3列版」「4列版」「5列版」を選びます

データが自動で移行しました

I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V
1次 42 2次 138 3次 81 4次 8 5次 合計 269 社

(5) シート「〇列版」の上で右クリックします

挿入(I)...

 削除(D)

 名前の変更(R)

移動またはコピー(M)...

 コードの表示(V)

 シートの保護(P)...

シート見出しの色(I) >

非表示(H)

再表示(U)...

すべてのシートを選択(S)

移動またはコピーを選びます

移動またはコピー

? X

選択したシートを移動します。

移動先ブック名(I):

(新しいブック) ▾

挿入先(B):

コピーを作成する(C)

OK

キャンセル

(新しいブック) を選び ✓ コピーを作成する ➡ OK をクリックする

(6) 名前をつけて保存する 前回のファイル名を参考にして日付を本日に変更して保存してください。

(7) 数式を消す

▲ 左クリック → コピー →

付けのオ



を選択

貼り付け

(8) ツールを閉じる *保存しない

(9) データがない部分を補充してください

1次 42	2次 138	3次 81	4次	5次	合計 269 社	大和ハウス工業株式会社 ③					
災害防止協議会組織表・施工体系図 馬込新築工事 TEL ①		施主 有限会社河原物産 様 施工 大和ハウス工業㈱									
		工事名称 (仮称)ベストライフ西馬込新築工事		監理技術者 宮田 博行							
		施工場所 ②		工期 2022年2月21日～至 2022年12月25日							
某種	会社名/事業者ID	安全衛生責任者	工期	建設業許可番号	某種	会社名/事業者ID	安全衛生責任者	工期	建設業許可番号	某種	会社名/事業者ID

① 電話番号は空欄にしておいてください 今まで入れてもらっていましたが入れません。

- ② 先月の「施工体系図」からコピーする
- ③ 本日：作成日を記入する 例：2022/10/21
- ④ タイトル / 工期：文字が切れていたらフォントサイズを小さくしてください。

* ①② 先月の施工体系図になかった場合の調べ方

The screenshot shows the Green-Site project management system. At the top, there's a header with the logo and the text "グリーンサイト Green-Site". Below the header is a navigation bar with three main buttons: "メニュー" (Menu), "企業管理" (Enterprise Management), and "本部・支店管理" (Headquarters-Subbranch Management). A dropdown menu is open under the "メニュー" button. Below the navigation bar, there's a search bar labeled "プロジェクト名" (Project Name) containing the text "[東京中高層2212] ベストライフ西馬込".

メニューからはいります

プロジェクト管理

詳細確認

プロジェクト管理 ➡ 詳細確認 ひらきます

施工場所郵便番号	143-0025
施工場所住所（都道府県）	東京都
施工場所住所（市区町村・町域）	大田区南馬込
施工場所住所（丁目・番地名）	6丁目1598-1
施工場所住所（建物名・部屋番号）	
施工場所TEL	03-5214-2255

施工場所住所 を コピーします

(10) 1次：2次：3次：4次：5次 線を結ぶ

<ツール>

 20220308 体系図ライン



1列目 2列目 横のラインで 業種を見るとつながりがわかります

どうしてもわからないときは

メニューからはいる



プロジェクト名

【東京中高層2212】ベストライフ西馬込

[プロジェクト選択]

作業所担当者

検索する

作業員検索

適正配置対象者照会

資格保有者／有資格者照会

社会保険加入状況一覧（企業）

社会保険加入状況一覧（作業員）

CCUS-GS連携状況一覧（企業）

CCUS-GS連携状況一覧（作業員）

労災保険特別加入状況検索

協力会社検索

協力会社検索 にはいる

株式会社サンノウ興業（重機・土工事）	株式会社渡辺商会（土工事）	株式会社O i アークス（土工事）
	株式会社星山興業（土工事）	
	株式会社協同興業（土工事）	
	株式会社星野興業（土工事）	株式会社伊藤商会（土工事）

1次

2次

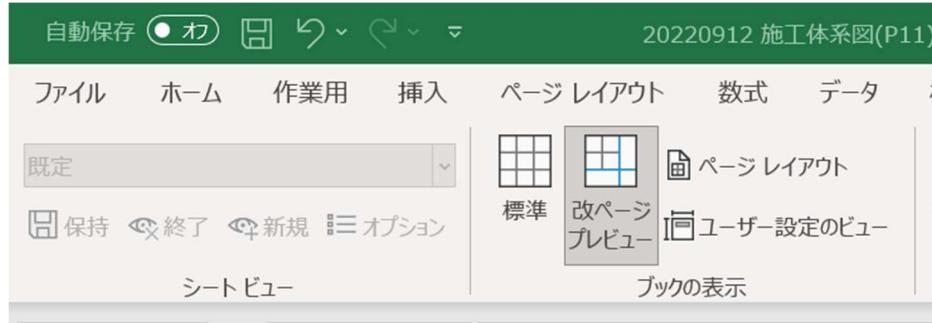
3次

4次

どの企業に つながっているかわかります

(11) 最下部の余分な行を削除してください、

(12) 仕上げ



「改ページプレビュー」を選択すると ページの区切 青い実線 が出てきます。

点線 ここが印刷される ぎりぎり です

文字が途中で切れてしまうようであれば、点線を上にあげてください。

青い線が2本になってしましました。

下の青い線を上に重ねてください。会社の並びや上下の関係をみて青い線をずらしてください。

(12) タイトルにページ数を入れておいてください。

(13) スケジュール

「て」作成した人のなまえ

「●」終わりました の しるし

「13」 ページ数

